

☒ สำนักปลัด มณฑล

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

เลขที่รับ 1496

วันที่ 26 พ.ค. 2566

เวลา

ที่ ปน ๗๑๓๐๑/ว ๑๔๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
อำเภอเยรัง จังหวัดปัตตานี
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๖๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ฯฯฯฯฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอเยรัง จังหวัดปัตตานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอเยรัง จังหวัดปัตตานี

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครฯ อย่างทั่วถึงรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว

เรียน นายก อบต. นาหม่อม

อบต. กอ. จ. ปัตตานี มีมติสัมพันธ์
กรรมสิทธิ์บุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น

พนักงานจ้าง

- เพื่อไปติดตาม และประกาศสัมพันธ์

(นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาหามะ ปูแทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

(นางสาวธรรดา รอดมินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

- เพื่อไปติดตาม และแจ้งมติสัมพันธ์
กรรมสิทธิ์บุคคล

(นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.

หัวหน้างานปลัด

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๗๑ ๙๗๗๓

www.kolum.go.th

(นายอดิเทพ จันทมโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

(นายกิตติ ไชยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลล่อคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลล่อคำ อำเภอเยะรัง จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลล่อคำ อำเภอเยะรัง จังหวัดปัตตานี

อาศัยอำนาจตามความความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรข้อ ๑๙ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙.ไม่เป็น.....

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครในหลายตำแหน่งจะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียว เท่านั้น

๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบ สมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนา ถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรการศึกษา หรือสำเนาวุฒิการศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๓ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย โดยแพทย์ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม)

๖. สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้ที่สมัครเป็นชาย) เช่น ใบ สด. ๙ ,สด.๔๓ ฯลฯ

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) เป็นต้นอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๙. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่สามารถเรียกคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๕. วัน เวลา สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๗๑-๔๗๗๓

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรวัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๗๑-๙๗๗๓ หรือทางเว็บไซต์ www.kolum.go.th

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๗. วิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมิน “สมรรถนะ” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ www.kolum.go.th. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๑๐. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง และระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

๑๐.๒ ระยะเวลาในการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาหามะ ปูแทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ผนวก ก แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กต ๗๙๖๕ ปัตตานี ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการและติดต่อประสานงานกับ
หน่วยงานอื่น ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาตรวจสภาพ แกะไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ให้พร้อมใช้งาน ควบคุมการใช้
รถยนต์ส่วนกลางและรายงานข้อมูลการใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็น
พิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้าง
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม
สัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐ คะแนน)
สอบภาคปฏิบัติทักษะในการขับรถยนต์
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การ
ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ
ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖ สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) ไปส่งน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งและดับไฟฟ้า ดูแลรักษาความ
สะอาด บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพ แกะไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ให้พร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็น
พิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้าง
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม
สัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับชีรตตรงตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับ
ชีรตยนต์ชนิดที่ ๒)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐ คะแนน)
สอบภาคปฏิบัติทักษะในการขับรถยนต์
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การ
ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ
ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๗ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและถ่ายทอดความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ รับแจ้งเหตุสาธารณภัยเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๘ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลล่อคำ งานการ
เจ้าหน้าที่

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยงานเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร การบรรจุแต่งตั้ง การโอนและการย้าย งานเอกสารแบบประเมินผล
การปฏิบัติราชการ งานบันทึกข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป งานรวบรวมเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็น
พิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้าง
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม
สัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การ
ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ
ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ งานสำรวจข้อมูลและติดตามผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง งานรวบรวมเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป